

12/14/2022

## Salassapito- ja turvallisuussopimus

### Mikä on yleinen salassapito- ja turvallisuussopimus?

Yleisessä salassapito- ja turvallisuussopimuksessa määritellään luottamuksellisen tiedon käsittelyä ja tietoturvasuorituksia koskevat ehdot. Yleinen salassapito- ja turvallisuussopimus tulee solmia aina, kun Pirkanmaan hyvinvointialue tekee uuden sopimuksen. Se solmitaan yhden sopimuskumppanin kanssa vain kerran, ja sopimus soveltuu sen jälkeen puitesopimuksena kaikkiin hyvinvointialueen ja sopimuskumppanin välisiin sopimuksiin.

### Mitä on luottamuksellinen tieto?

Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan kaikkea sellaista hyvinvointialueen luottamuksellista tietoa, joka ei ole yleisesti tiedossa ja joka edellyttää luottamuksellisuutta. Luottamuksellista tietoa ovat esimerkiksi henkilötiedot, potilastiedot, tietoturvahallintoon liittyvät tiedot sekä hyvinvointialueen toiminnan järjestämiseen ja luonteeseen liittyvät tiedot.

### Mihin sopimuskumppanit sitoutuvat yleisellä salassapito- ja turvallisuussopimuksella?

Yleisellä salassapito- ja turvallisuussopimuksella sopimuskumppanit sitoutuvat pitämään salassa kaiken luottamuksellisen tiedon ja käsittelemään sitä sopimuksen vaatimusten mukaisesti ainoastaan sopimuksen mukaista tarkoitusta varten. Sopimuskumppanin tulee saattaa henkilöstönsä ja käyttämänsä alihankkijat tietoisiksi tämän sopimuksen salassapitovelvoitteista.

Tuomi Logistiikka vastaa tietosuojasta/salassapidosta sopimisesta hankinnoissa, jotka se valmistelee.

### Milloin on sovittava palvelukohtaisista tietoturva-vaatimuksista?

Salassapito- ja turvallisuussopimusta täydennetään tarvittaessa erikseen sovittavilla palvelukohtaisilla tietoturva-vaatimuksilla.

Tarkemmille tietoturva-vaatimuksille on tarve esimerkiksi silloin, kun sopimuskumppanin tietojärjestelmä integroidaan hyvinvointialueen järjestelmiin. Tällöin tulee ottaa yhteyttä tietoturvavastaavaan, [tietoturvavastaava@pirha.fi](mailto:tietoturvavastaava@pirha.fi).

## Toimintaohjeet

Kun teet uutta sopimusta, tarkista aina ensin Pirrestä, onko kyseisen sopimuskumppanin kanssa jo tehty Yleinen salassapito- ja turvallisuussopimus:

- Jokaisen hyvinvointialueen sopimuskumppanin kanssa tulee olla solmittuna Yleinen salassapito- ja turvallisuussopimus.
- Pääsopimuksen valmistelusta vastaava henkilö on velvollinen huolehtimaan, että salassapito- ja turvallisuussopimuksen nykytilanne on tarkistettu Pirrestä.
- Jos Yleistä salassapito- ja turvallisuussopimusta ei löydy Pirrestä, se tulee tehdä:
  - hyvinvointialueen Yleinen salassapito- ja turvallisuussopimus
  - sopimus pohja / englanninkielinen versio

- Lisää Yleinen salassapito- ja turvallisuussopimus Pirreeseen jo siinä vaiheessa, kun olet lähettämässä sitä sopimusosapuolelle hyväksyttäväksi:
  - Pyydä kirjaamoavaamaan uusi asia sopimuksen tallentamista varten.
- Tallenna sopimusosapuolelle lähetetty sopimus asialle ja jätä se luonnostilaiseksi; varsinainen sopimus tallennetaan luonnoksen tilalle Pirreeseen, kun se on allekirjoitettu ja valmis.
- Tallenna salassapito- ja turvallisuussopimus Pirreeseen ja linkitä pääsopimukseen. Nimeä ”Yleinen salassapito- ja turvallisuussopimus, sopimusosapuolen nimi”.
- Lisää alla oleva lauseke omaksi kohdaksi jokaiseen pääsopimukseen, jota olet tekemässä:

”Salassapidosta ja turvallisuudesta sopiminen

Pirkanmaan hyvinvointialue ja [sopimusosapuolen nimi] ovat solmineet Yleisen salassapito- ja turvallisuussopimuksen koskien tämän sopimuksen perusteella tapahtuvaa luottamuksellisen tiedon käsittelyä ja tietoturvaloukkauksien menettelyä. Siltä osin, kun sopimuksen toteuttamiseksi vaadittaviin toimiin liittyy luottamuksellisuutta tai tietoturvaloukkauksia edellyttävää menettelyä, sovelletaan kyseiseen toimintaan Yleistä salassapito- ja turvallisuussopimusta.”

Mikäli sopimusosapuoli ei hyväksy Yleistä salassapito- ja turvallisuussopimusta, ota yhteyttä hyvinvointialueen lakimieheen.

Jos teet sopimusta toisen hyvinvointialueen tai suomalaisen yliopiston kanssa, ota yhteys hyvinvointialueen lakimieheen aina ennen salassapidosta sopimista.

## Salassapito- ja turvallisuussopimuksen seuranta

### Tietoturvaloukkaukset

Yleisen tietosuojasopimuksen mukaan sopimusosapuolen tulee ilmoittaa hyvinvointialueelle havaitsemistaan luottamukselliseen tietoon kohdistuvista tietoturvaloukkauksista. Sopimusosapuolen on otettava yhteyttä suoraan tietosuoja- ja tietoturvastavaan, jotka käsittelevät asian ja ovat tarvittaessa yhteydessä sopimuksen omistajaan ja muihin tahoihin.

Jos sopimusosapuoli ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta sopimuksen omistajalle tai yhteyshenkilölle, heidän on välittömästi oltava yhteydessä tietosuoja- ja tietoturvastavaan.

### Sopimuksen voimassaolon päättyminen

Jos sopimusosapuolella on hallussaan hyvinvointialueen luottamuksellisia tietoja, joita hyvinvointialueella ei ole hallussaan, sopimuksen omistajan on varmistettava, että sopimusosapuoli palauttaa ne hyvinvointialueelle sopimuksen päättyessä. Sopimusosapuolen haltuun ei saa palauttamisen jälkeen jäädä hyvinvointialueen luottamuksellisia tietoja, vaan ne tulee poistaa.

Tietoja ei kuitenkaan tarvitse palauttaa, jos hyvinvointialueen ja sopimusosapuolen yhteistyö jatkuu keskeytyksettä vastaavalla uudella sopimuksella tai jos sopimusosapuolella on lakisääteinen velvollisuus säilyttää tietoja.

Mikäli sopimusosapuoli on käsitellyt ainoastaan sellaisia luottamuksellisia tietoja, jotka ovat myös hyvinvointialueen hallussa täysin saman sisältöisinä, sopimuksen omistaja voi pyytää sopimusosapuolia poistamaan hyvinvointialueen henkilötiedot konsultoituaan asiassa ensin hyvinvointialueen tietosuojavastaavaa ja arkistopäällikköä.

Olellista on varmistaa, että sopimussuhteen päättyessä sopimusosapuolelle ei jää hyvinvointialueen luottamuksellisia tietoja, joiden käsittelemiseen sillä ei enää ole oikeutta.